

**Перечень  
технической и иной документации, передаваемой Управляющей организации**

Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, г.Горняк, ул.Кирова, дом №95

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1	Заявления собственников и нанимателей помещений 2008-2019 г.г.	13 шт	
2	Обращения от органов местного самоуправления	1 шт	
3	Документы (акты) о приемке работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома 2008-2019 гг.	34 шт	
4	Акт допуска прибора учета в эксплуатацию от 30-11-2018 года №011434	1 шт	
5	Акт допуска прибора учета в эксплуатацию от 28-02-2018 года №1509037	1 шт	
6	Акт разграничения границ балансовой принадлежности сторон от 21-06-2017 года №70мд/17	2 шт	

**Реквизиты Управляющей организации:**

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая организация "Горняк"  
(ООО УО "Горняк")  
Адрес регистрации: 658420, Алтайский край, г.Горняк, ул.Пионерская, 8  
Фактический и почтовый адрес: 658423, Алтайский край, г. Горняк, ул. Первомайская, 28- а  
ИНН 2256008108, КПП 225601001, ОГРН 1192225030645  
Р/сч 40702810518390000089, Алтайский РФ АО «Россельхозбанк»,  
БИК 040173733, К/сч 30101810100000000733

тел.8 (38586) 32198, 32598  
Круглосуточная диспетчерская служба  
тел. 8 (38586) 33803  
Электронная почта: [jile22@mail.ru](mailto:jile22@mail.ru)  
Сайт [uk24x7.ucoz.net](http://uk24x7.ucoz.net)

Директор:

\_\_\_\_\_/В.В.Лапин/

"11" июня 2020 года



## РЕЕСТР

### Собственников помещений, подписавших Договор управления многоквартирным домом и принявших его условия после даты заключения Договора управления многоквартирным домом

Адрес многоквартирного дома: г.Горняк, ул. Кирова, дом №95

Проставляя подпись в графе "Подпись Собственника помещения, подтверждающая подписание Договора управления МКД", я принимаю условия Договора управления многоквартирным домом и тем самым подписываю Договор управления многоквартирным домом

№ п/п	№ помещения	Ф.И.О. Собственника помещения (полностью)	Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи). Дата и место рождения	Документ, подтверждающий право собственности (наименование, серия, номер, дата выдачи)	Площадь помещения, кв.м	Доля Собственника в праве собственности на жилое (нежилое) помещение*	Количество зарегистрированных в помещении, чел.	Дата	Подпись Собственника помещения, подтверждающая подписание Договора управления МКД

\* Если помещение находится во владении нескольких лиц, по такому помещению производятся записи по каждому владельцу отдельно с указанием доли в праве собственности на помещение каждого Собственника (1/2, 2/3, 1/8 и пр.)

### Примерная форма отчета Управляющей организации

#### Отчет о выполнении договора управления

Адрес многоквартирного дома (МКД):  
Алтайский край, г.Горняк, ул.Кирова, дом №95

Площадь помещений: \_\_\_\_\_ кв.м  
Количество проживающих: \_\_\_\_\_ человек

Наименование	Начислено с 01.01.____ г. по 31.12.____ г., руб.	Оплачено с 01.01.____ г. по 31.12.____ г., руб.	Задолженность на 31.12.____ г., руб	Списание денежных средств (по оплате), руб.	Остаток денежных средств (по оплате), руб.
1. Управление МКД					
2. Содержание общего имущества МКД, в том числе:					
-диспетчерское обслуживание;					
-аварийное обслуживание;					
-осмотры общего имущества МКД;					
-техническое обслуживание систем учета потребляемой электрической энергии (общедомовые приборы учета);					
-работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов					
3. Текущий ремонт общего имущества МКД					
Доходы от использования общего имущества МКД					
Оборот денежных средств по л/счету за период с 01.01.____ г. по 31.12.____ г.					

Задолженность собственников помещений на 31.12.\_\_\_\_ года: \_\_\_\_\_ руб.  
Месячное начисление платежей по МКД: \_\_\_\_\_

Адрес МКД: \_\_\_\_\_

**1. Отчет о произведенных работах по текущему ремонту общего имущества МКД  
за период с 01.01. \_\_\_\_\_ года по 31.12. \_\_\_\_\_ года**

Дата	Вид работ, объем работ	Стоимость, руб.	Примечание
	Итого		

**2. Отчет об оказываемых услугах по содержанию МКД**

**Виды и характеристика фактически выполненных работ, оказанных услуг по содержанию  
общего имущества в МКД за отчетный период с 01.01. \_\_\_\_\_ года по 31.12. \_\_\_\_\_ года**

Наименование работы, услуги	Характеристика работы, услуги	Периодичность выполнения	Отчет о выполнении (выполнено/не выполнено)	Примечание

**3. Отчет об обращениях, поступивших в аварийно-диспетчерскую службу  
с 01.01. \_\_\_\_\_ года по 31.12. \_\_\_\_\_ года:**

Дата	Квартира, ФИО	Содержание обращения	Предпринятые меры по устранению выявленного нарушения

Пронумеровано, прошнуровано  
в настоящем документе

12 (Симферополь) листов

Председатель общего собрания  
собственников:

*С.И. Шевченко*

«12» июня 20\_\_ г.

Пронумеровано, прошнуровано  
в настоящем документе

14 (Симферополь) листов

Директор ООО УО «Горняк»:

В.В. Лапин

20\_\_ г.

